

प्रेषक,

महावीर सिंह चौहान,  
अनु सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,  
सिंचाई विभाग, उत्तरांचल,  
देहरादून।

सिंचाई विभाग

देहरादून, दिनांक ०७ मार्च, २००५

विषय:- जनपद रुद्रप्रयाग की बाढ़ सुरक्षा योजनाओं की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके के पत्र संख्या १६/मु०अ०वि०/बजट/वी-१ (योजना) दिनांक ०३.०१.२००५ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि "जनपद रुद्रप्रयाग के ऊखीमठ विकास खण्ड के अन्तर्गत अवस्थित श्री ओमकारेश्वर मन्दिर एवं बस्ती की भू-कटाव एवं भूस्खलन से सुरक्षा योजना रु० १५.४२ लाख, जनपद रुद्रप्रयाग में प्रसिद्ध सिद्ध पीठ श्री कोटेश्वर महादेव मन्दिर एवं परिसर की अलकनंदा नदी से बाढ़ सुरक्षा योजना रु० ४४.५७ लाख एवं जनपद रुद्रप्रयाग के जखोली विकासखण्ड के अन्तर्गत घंगासू बांगर ग्राम बाढ़ सुरक्षा योजना लागत रु० ३६.९१५ लाख" अर्थात कुल रु० ९६.९०५ लाख लागत की योजनाओं के आगणनों को ठी०ए०री० से परीक्षणोपरान्त संरक्षित लागत क्रमशः रु० १४.८० लाख, रु० ४१.७५ लाख एवं ३४.८५ लाख अर्थात कुल रु० ९१.४० लाख (रूपये इक्यानवे लाख चालीस हजार मात्र) के आगणनों की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं :—

- १— उक्त बाढ़ योजना पर कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व इस बाढ़ योजना के आगणन पर सक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
- २— उक्त कार्य के निष्पादन में वित्तीय हस्त पुरितका, बजट मैनुअल, रस्टोर पर्चेज रूल्स, टेण्डर विषयक नियम, मितव्ययता के सम्बन्ध में आदेश एवं शासन द्वारा इस विषय में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों का पालन किया जाय।
- ३— स्वीकृत की जा रही बाढ़ योजना का कार्य समयवद्ध रूप से पूर्ण किया जाय।
- ४— कार्य की गुणवत्ता एवं समयवद्धता हेतु सम्बन्धित अधिकारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
- ५— आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हैं कि स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- ६— कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त की जानी होंगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ नहीं किया जायेगा।

क्रमशः.....2

- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय, जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 8- एकमुस्त प्राविधान पर कार्य करने से पूर्व निरतृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।
- 9- कार्य करने से पूर्व तकनीकी दृष्टिकोण से समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर एवं सिंचाई विभाग/लोक निर्माण विभाग की प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य सुनिश्चित किया जायेगा।
- 10- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भान्ति निरीक्षण उच्चा अधिकारियों से आवश्य करा ले निरीक्षण के पश्चात स्थलीय आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 11- निर्माण सामग्री प्रयोग में लेने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टैस्टिंग कराकर उपयुक्त पायी जाने पर ही सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 12- योजना के लिए धनावंटन एवं व्यय मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष के निर्वतन पर पूर्व से ही अवमुक्त धनराशि में से किया जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के आशासकीय पत्र संख्या 567 / वि०अनु०-०३ / 2004 दिनांक 01.03.2005 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(महावीर सिंह चौहान)  
अनु सचिव

संख्या:- 37 / 11-2005-04(05) / 05तदिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय मोर्टस बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 3- कोषाधिकारी/जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग।
- 4- निजी सचिव, मारो राज्य मंत्री, सिंचाई एवं ऊर्जा, उत्तरांचल।
- 5- नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
- 6- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल।
- 8- गार्ड फाईल।

(महावीर सिंह चौहान)  
अनु सचिव